



BIKE BRIDGE E.V. SUCHT EINE*N OFFICE MANAGER*IN AM STANDORT FREIBURG ZUM 01./15.04.2021

(50%-Stelle, Elternzeitvertretung bis zum 31.12.2021 mit Option auf Verlängerung)



Bike Bridge ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Freiburg im Breisgau. Der Verein wurde 2017 mit der Vision gegründet, die Gesellschaft zu öffnen, Vielfalt wertzuschätzen und ein Gemeinschafts- und Zugehörigkeitsgefühl zu schaffen, um das übergeordnete Ziel – die Stärkung des sozialen Zusammenhalts in der Gesellschaft – zu erreichen.

Bereits seit 2016 bieten wir in Freiburg unsere Bike & Belong Fahrradkurse an. Unser niederschwelliges Freizeitangebot ist inzwischen an unseren vier Standorten Frankfurt, Hamburg, Köln und München zu finden.

Ein weiteres Projekt, das wir mit Hilfe von viel ehrenamtlichem Engagement seit 2020 umsetzen, ist "Radeln ohne Alter" – Rikschaausfahrten mit Senior*innen. In diesem Jahr werden wir in Freiburg mit dem "Bike Café" um ein weiteres spannendes Projekt, das verschiedenste Menschen zusammenbringt, bereichert.

Mehr Informationen zu Bike Bridge findest du unter: www.bikebridge.org.

DEINE AUFGABEN:

- Verwaltung & Organisation der Vereinsthemen und -angelegenheiten für den Standort Freiburg und die vier Skalierungsstandorte (u.a. Absprachen mit dem Vorstand, Mitgliederversammlung)
- Personalmanagement (u.a. Bewerbungsprozesse, Mitarbeiterführung)
- Finanzen (u.a. vorbereitende Tätigkeit zur Buchhaltung & des Controllings)
- Kommunikation und Abstimmung mit Steuerbüro und Rechtsanwalt
- allgemeine Büroleitung- und organisation

DEIN PROFIL:

- Erfahrung im Bereich Personalmanagement, Verwaltung, Buchhaltung & Abrechnung
- Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit & Flexibilität
- Starke Kommunikations- & Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Selbstverantwortung
- Hohe intrinsische Motivation und Begeisterung für das Projekt
- Arbeitserfahrung, z.B. in einer sozialen Organisation oder einem StartUp und in vielfältige Themenbereiche wie Sport, Migration & Integration von Vorteil
- Gute Excel-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1, sowie Englisch von Vorteil

WAS WIR DIR ANBIETEN:

- Ein dynamisches & motiviertes Team mit flachen Hierarchien, viel Energie & Herzblut
- Eine abwechslungsreiche Stelle mit vielseitigen Aufgaben und sehr viel Gestaltungsfreiraum in einem dynamischen Verein, der von lokaler zu bundesweiter Aktivität heranwächst

**Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) an Carola Schneider: carola@bikebridge.org
Bei Fragen wende dich bitte auch an Carola.**

Bewerbungsfrist: 21.02.2021



Foto: Felix Groteloh